

# Rückmeldung der Mentorin

(nach dem ersten Zusammentreffen mit der Mentee bitte ausfüllen und an Käte Ahlmann Stiftung senden per Mail, Fax oder per Post)



Name der Mentorin:

Name der Mentee:

Das erste Gespräch hat stattgefunden am:

Dauer:

Wurde das nächste Gespräch bereits vereinbart:                    ja                    nein

Datum:                    persönlich                    telefonisch

Inhalt des Gesprächs:

Schwerpunkt des Gesprächs:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Unternehmensplanung       | <input type="checkbox"/> Finanzen/ Rechnungswesen |
| <input type="checkbox"/> Controlling               | <input type="checkbox"/> Recht/Versicherung       |
| <input type="checkbox"/> Verwaltung                | <input type="checkbox"/> Organisation             |
| <input type="checkbox"/> Personal- und Sozialwesen | <input type="checkbox"/> Materialwirtschaft       |
| <input type="checkbox"/> Vertrieb/Export           | <input type="checkbox"/> Werbung/Marketing        |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges:                |   |

Persönliche Einschätzung des Gesprächs:

Gesprächsatmosphäre und Verlauf des Gesprächs:

sehr gut     gut     teil-teils    weniger gut    schlecht

Ich werde die Mentee weiter betreuen:                    ja                    nein

Besondere Vermerke und Anregungen:

Datum:

Unterschrift: